

SISTEM E-PRIVILEGE HOSHAS (Quick Guide – Menu Pemohon)

AKSES SISTEM ePRIVILEGE HoSHAS

- 1) 3 kaedah untuk akses ke Sistem e-Privilege HoSHAS:
 - Buka **Fisicien** dan klik pada **Reference** >> klik **WEB** >> klik **Sistem e-Privilege HoSHAS**
 - Buka portal <https://jknpahang.moh.gov.my/hoshas/> dan klik pada **WARGA** >> klik **Sistem Aplikasi** >> klik **Sistem e-Privilege HoSHAS**
 - Klik pada browser (Mozilla Firefox / Google Chrome) dan taip <http://appshoshas.moh.gov.my/eprivhoshas>

- 2) Masukkan **ID Pengguna** serta **Kata Laluan** dan kemudian klik Login (**Default ID dan Kata Laluan adalah No. K/P**). Sekiranya maklumat yang dimasukkan adalah betul, pengguna akan dibawa ke muka utama.

- 3) Klik pada **Semak Privileging** untuk menyemak maklumat privilege pegawai.

PAPAR DATA PERIBADI

- 1) Untuk papar data peribadi:
 - Klik **Menu Pemohon** >> **Papar Data Peribadi**.

KEMASKINI DATA PERIBADI

- 1) Untuk kemaskini data peribadi:
 - Klik **Menu Pemohon** >> **Kemaskini Data Peribadi**.
 - Masukkan maklumat yang diperlukan dan klik **Kemaskini Rekod**.

SEMAK PRIVILEGE

- 1) Untuk menyemak maklumat privilege:
 - Klik **Menu Pemohon** >> **Semak Privilege**

TUKAR KATA LALUAN

- 1) Untuk menukar kata laluan:
 - Klik **Tukar Kata Laluan**.
 - Masukkan Kata Laluan Lama (No. K/P pengguna), kemudian masukkan Kata Laluan Baru (mengandungi sekurang-kurangnya 8 Aksara yang mempunyai Huruf Besar, Huruf Kecil dan Nombor).

BORANG PERMOHONAN PRIVILEGE

- 1) Untuk mohon privilege:
 - Klik **Menu Pemohon >> Borang Permohonan Privilege**.
 - Masukkan maklumat yang diperlukan dan klik Submit Form di akhir borang.

SEMAK STATUS PERMOHONAN PRIVILEGE

- 1) Untuk semak status:
 - Klik **Menu Pemohon >> Semak Status Permohonan Privilege**.
 - 6 jenis status permohonan:
 - Received
 - Rejected/Query
 - Processing
 - Ready For Next Board Meeting
 - Waiting For Result
 - Privileging Assigned And Completed